

# **Codice Etico Cooperativa Sociale Onlus La Sveglia**

## **CODICE ETICO**

### **Contents**

Premessa .....	2
Destinatari del Codice Etico .....	2
1. Principi Etici .....	3
1.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti .....	3
1.2. Integrità .....	3
1.3. Dignità e uguaglianza .....	3
1.4. Etica degli affari .....	3
1.5. Professionalità e spirito di collaborazione .....	3
1.6. Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori .....	3
1.7. Tracciabilità delle attività svolte .....	4
1.8. Riservatezza e Privacy .....	4
1.9. Trasparenza e completezza dell'informazione .....	4
1.10. Conflitti di interesse .....	4
1.11. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di controllo .....	4
1.12. Tutela dell'ambiente .....	4
2. Regole di Comportamento.....	5
2.1. Rapporti con utenti, fornitori, consulenti e collaboratori.....	5
2.2. Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari .....	5
2.3. Risorse Umane.....	5
2.4. Comunicazioni sociali e registrazioni contabili .....	5
2.5. Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali .....	6
3. Attuazione del Codice .....	6
4. Sistema Sanzionatorio .....	7
4.1. Violazioni del Codice Etico .....	7
4.2. Sanzioni .....	8

# Premessa

La Cooperativa Sociale Onlus La Sveglia, fondata nel 2010, opera principalmente nella Provincia di Pavia e, secondariamente, nelle Province di Alessandria e Piacenza. La Cooperativa fornisce servizi di assistenza sociale, socio-sanitaria, educativa e riabilitativa, con particolare attenzione alle esigenze delle famiglie e degli anziani nell'Oltrepò Pavese. La Cooperativa ha adottato il presente Codice Etico per definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice Etico definisce i principi, comportamenti, impegni e responsabilità che ogni soggetto, coinvolto direttamente o indirettamente nell'attività della Cooperativa, deve rispettare. Il mancato rispetto delle norme contenute o richiamate nel codice lede il rapporto di fiducia instaurato tra la Cooperativa ed i portatori di interessi.

All'interno di una Cooperativa sociale come la nostra, il Codice Etico può essere visto come strumento che rafforza i principi propri della mission e dello statuto che, una volta in più, sottolinea i valori inalienabili insiti nel buon funzionamento cooperativistico, quali la democraticità, la mutualità, la solidarietà, l'uguaglianza, l'equità e l'attenzione al bene comune.

La scelta di essere operatori affonda le proprie radici nella consapevolezza che, in primo luogo come cittadini, ci si può assumere la responsabilità sociale per il bene comune e, secondariamente come operatori, l'impegno a soddisfare i bisogni e le necessità del singolo.

Il "Codice Etico" racchiude i principi e le regole che stanno alla base del buon funzionamento della Cooperativa, nonché le responsabilità e gli impegni ai quali ogni persona, che si trova ad interagire con la Cooperativa stessa, è chiamata ad assolvere.

Così come la Carta dei servizi, già in dotazione dalla Cooperativa, può essere considerata il primo passaggio che definisce le modalità di erogazione di quelle attività tese al benessere della persona che a noi si rivolge, la Mission può essere considerata l'essenza che ispira l'operato della Cooperativa stessa con l'obiettivo di fornire prestazioni ad alto contenuto relazionale e rispettoso della specificità dell'utenza.

## Destinatari del Codice Etico

I destinatari del presente Codice Etico sono tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Cooperativa, contribuendo alla sua missione sociale. In particolare:

- **Soci:** lavoratori e non, che partecipano alla vita della Cooperativa e ne condividono i valori.
- **Dipendenti:** persone assunte con contratti di lavoro subordinato che svolgono la loro attività all'interno della Cooperativa.
- **Volontari:** persone che prestano la loro opera in modo spontaneo e gratuito.
- **Collaboratori:** persone che offrono la loro professionalità alla Cooperativa con contratti di collaborazione o consulenza.
- **Utenti:** persone che usufruiscono dei servizi offerti dalla Cooperativa.

- **Terzi:** persone fisiche o giuridiche che, pur non essendo soci, dipendenti, volontari o collaboratori, interagiscono con la Cooperativa (fornitori, associazioni, enti e istituzioni locali).

## 1. Principi Etici

### 1.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Tutte le attività della Cooperativa devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

### 1.2. Integrità

Nello svolgimento delle proprie funzioni, ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede. Ogni azione deve essere caratterizzata dalla trasparenza delle decisioni, dalla verità nelle dichiarazioni e dall'equità nei confronti degli interlocutori.

### 1.3. Dignità e uguaglianza

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura. La Cooperativa garantisce il rispetto della privacy e delle opinioni di ciascun dipendente e collaboratore.

### 1.4. Etica degli affari

La Cooperativa sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori del settore presenti sul territorio. Non sono tollerati atti concorrenziali realizzati con mezzi illeciti o non etici.

### 1.5. Professionalità e spirito di collaborazione

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati. La collaborazione reciproca tra i membri della Cooperativa è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi comuni e per il miglioramento continuo.

### 1.6. Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori

La Cooperativa ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, adeguandosi alle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Ciascun Destinatario deve osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite per evitare ogni possibile rischio. La Cooperativa si impegna a operare secondo le norme vigenti in materia socio-sanitaria, socio-assistenziale, sociale e riabilitativa per quanto riguarda le prestazioni erogate alla propria utenza.

## 1.7. Tracciabilità delle attività svolte

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata al fine di consentire verifiche e controlli sulle motivazioni e sulle caratteristiche dell'operazione stessa.

## 1.8. Riservatezza e Privacy

Tutte le informazioni ottenute dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà della Cooperativa. La Cooperativa garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede ai Destinatari di utilizzarle esclusivamente per scopi connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

La Cooperativa si impegna a proteggere i dati personali e le informazioni sensibili degli utenti, adottando misure di sicurezza appropriate per prevenire la perdita, l'uso improprio, l'accesso non autorizzato, la divulgazione, la modifica o la distruzione di tali dati. Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali e a trattare le informazioni degli utenti con la massima riservatezza e discrezione secondo le procedure adottate dal Titolare del Trattamento ai sensi del GDPR.

## 1.9. Trasparenza e completezza dell'informazione

Le informazioni diffuse dalla Cooperativa devono essere complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni con la Cooperativa.

## 1.10. Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, la Cooperativa opera per evitare situazioni di conflitto di interesse reale o potenziale. I Destinatari devono perseguire gli obiettivi e gli interessi della Cooperativa, informando tempestivamente i propri superiori di eventuali situazioni di conflitto.

## 1.11. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di controllo

La Cooperativa ispira i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione ai principi di trasparenza e leale collaborazione. La Cooperativa adempie gli obblighi di legge nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Autorità competenti, garantendo la completezza e l'integrità delle informazioni fornite.

## 1.12. Tutela dell'ambiente

La Cooperativa è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente, orientando le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali. La Cooperativa monitora e controlla le proprie attività al fine di ridurre l'impatto ambientale.

## 2. Regole di Comportamento

### 2.1. Rapporti con utenti, fornitori, consulenti e collaboratori

La Cooperativa imposta i rapporti con utenti, fornitori, consulenti e collaboratori sulla base di criteri di fiducia, qualità, professionalità e rispetto delle regole. È richiesto di instaurare rapporti con soggetti che godano di una reputazione rispettabile e che siano impegnati in attività lecite. La Cooperativa adotta criteri di valutazione comparativi (strutturali, funzionali, qualitativi ecc.) per la scelta dei propri fornitori e collaboratori, in base ai quali verrà effettuata una selezione ottimale in ragione del rapporto costi-benefici.

### 2.2. Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari

I rapporti con istituzioni pubbliche e pubblici funzionari devono essere intrattenuti con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

### 2.3. Risorse Umane

Le risorse umane sono considerate fondamentali e valorizzate attraverso condizioni e strumenti per la loro realizzazione e crescita professionale e umana. La selezione e l'assunzione del personale devono avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure, ispirate a criteri di trasparenza, competenza e professionalità.

All'interno della Cooperativa le risorse umane, intese come "braccio e mente" dei singoli servizi e, quindi, come elementi portatori di energia lavorativa e pensieri innovativi, sono considerate un fattore fondamentale dell'organizzazione stessa e, di conseguenza, vengono valorizzate al meglio, creando le condizioni e gli strumenti per la loro realizzazione.

L'organizzazione prevede, inoltre, l'adozione di azioni volte al perfezionamento delle varie professionalità, nell'ottica di un continuo miglioramento della crescita individuale, sia operativa che umana. Le componenti dirigenziali (Direzione, Responsabili, coordinatori ecc.) si pongono nell'ottica dell'ascolto dei bisogni del personale, dando un rimando immediato e diretto alle prestazioni lavorative dei dipendenti.

All'interno delle varie unità di offerta, coloro che prestano la loro attività professionale dovranno rispondere a quanto richiesto dalla specifica normativa in materia, senza alcun tipo di favoritismo, nepotismo o/e clientelismo.

I soci, i dipendenti, i collaboratori e i volontari, in conformità al ruolo rivestito all'interno dell'organizzazione, adegueranno la propria condotta, oltre che alle norme relative al proprio status, in prospettiva del raggiungimento degli obiettivi generali della Cooperativa, tenendo sempre ben presente la mission della stessa.

### 2.4. Comunicazioni sociali e registrazioni contabili

La Cooperativa ritiene che la trasparenza contabile e la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano fondamentali per un efficace controllo.

La Cooperativa si impegna a garantire che tutte le operazioni contabili siano registrate in modo corretto e veritiero, evitando qualsiasi forma di falsificazione, omissione o alterazione dei dati contabili e fiscali.

Le comunicazioni sociali devono essere chiare, semplici e trasparenti, al fine di assicurare una corretta informazione a tutti i soci, dipendenti, collaboratori, utenti e portatori di interesse in generale. La Cooperativa garantisce che ogni documento contabile rappresenti fedelmente i fatti di gestione e le operazioni economiche realizzate.

## 2.5. Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali

È fatto espresso divieto ai Destinatari di utilizzare i beni aziendali della Cooperativa Sociale Onlus La Sveglia, inclusi le risorse informatiche e di rete, per esigenze estranee a ragioni di lavoro, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani e costituzionali.

Per quanto riguarda gli strumenti informatici aziendali, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici. Ogni dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suddetti beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi, nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie user ID e password di accesso.

L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili aziendali. È fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerne siti a contenuto pedopornografico.

## 3. Attuazione del Codice

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa ai sensi del Decreto Legislativo 231 del 2001. Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalle normative o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere segnalazioni, richieste di chiarimenti, reclami o notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza di Cooperativa Sociale Onlus La Sveglia avrà, relativamente alla vigilanza sull'osservanza ed attuazione del Codice Etico, i poteri, compiti e doveri previsti nel Modello Organizzativo implementato ai sensi della suindicata normativa.

Secondo quanto definito dal Decreto Legislativo n. 24 del 2023 in materia di whistleblowing le segnalazioni in merito alle violazioni (o al tentativo di violazione) del presente codice dovranno pervenire secondo i canali istituiti dalla società.

Cooperativa Sociale Onlus La Sveglia ha definito i seguenti canali per le segnalazioni interne:

- **SEGNALAZIONI IN FORMA SCRITTA TRAMITE PIATTAFORMA “LEGAL WISTLEBLOWING”**

È stata adottata ed implementata la piattaforma informatica “LEGAL WISTLEBLOWING”. Cliccando sul link <https://cooplasveglia.legalwb.it> è possibile effettuare segnalazioni, anche in forma anonima.

Le segnalazioni in forma scritta possono essere consegnate anche a mezzo POSTA TRADIZIONALE; a tale riguardo le linee guida pubblicate dall’ANAC suggeriscono di procedere secondo la modalità che segue: inserimento della segnalazione in due buste chiuse, la prima contenente i dati identificativi del segnalante insieme a copia del documento di riconoscimento, la seconda con la segnalazione, in modo da separare dalla stessa i dati identificativi del segnalante. Entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa recante la dicitura “riservata al gestore della segnalazioni”. La segnalazione è oggetto di protocollazione riservata a cura del gestore, anche mediante autonomo registro.

L’indirizzo di posta tradizionale cui inviare le segnalazioni è gestito esclusivamente dal gestore delle segnalazioni nominato dalla società, ed è il seguente:

**Cooperativa La Sveglia Onlus**

**RISERVATA AL GESTORE DELLE SEGNALAZIONI**

**Via F. Repetti n. 12 (presso fondazione San Germano)**

**27057 – VARZI (PV)**

- **SEGNALAZIONI IN FORMA ORALE**

Le segnalazioni in forma orale sono gestite attraverso una linea telefonica cui è associato un sistema di messaggistica vocale.

Inoltre, le segnalazioni orali possono essere effettuate, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato con il gestore delle segnalazioni.

La linea telefonica attivata per le segnalazioni è gestita esclusivamente dal gestore delle segnalazioni nominato dalla società, è la seguente:

**+ 39 345 1403280**

## **4. Sistema Sanzionatorio**

### **4.1. Violazioni del Codice Etico**

L’osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Cooperativa. Per i Consulenti, i Collaboratori

ed altre parti terze della medesima Cooperativa, l'osservanza del Codice Etico è richiesta nei relativi contratti.

## 4.2. Sanzioni

La Cooperativa provvede ad irrogare sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice, conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. Le sanzioni per i dipendenti della Cooperativa sono coerenti con le misure indicate nel CCNL di riferimento e dettagliate nel Modello di organizzazione gestione e controllo adottato dalla Cooperativa. Ogni violazione delle prescrizioni di cui al Codice Etico da parte dei Consulenti, Collaboratori e altre parti terze cui la Cooperativa abbia richiesto di accettare il presente Codice è comunicata tempestivamente ed in forma scritta all'Organismo di Vigilanza da chiunque ne venga a conoscenza.